



עיריית תל אביב – יפו

מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 203/2017

להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים
יוצאי אתיופיה

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו

פרק א' - תיאור העבודה/ הטובין

- 1. כללי**

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר הפעלת מועדון לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה ביפו, ברחב הבעש"ט 14, גוש 7057, חלקה 20 (להלן: "המועדון").

המועדון מספק שירותים ופעילויות חברתיות תרבותיות לתושבי העיר משכונות יד אליהו רבתי שהינם קשישים עצמאיים (להלן: "החברים").

המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהיה האחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת מועדון לאזרחים וותיקים כפי שמפורט במכרז זה על נספחיו לרבות הסכם ההפעלה על נספחיו שנוסחו מצ"ב ועל פי הוראות הוראה 12 לפרק 4 בתע"ס, כפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן יקרא: "הסכם ההפעלה").

יצוין כי לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת המועדון במהלך תקופת ההתקשרות, יוקמו ועדות היגוי וועדת הפעלה לניהול המועדון, שתבריהן, תפקידיהן וסמכויותיהן יהיו כמפורט בהסכמי ההתקשרות עם הזוכים במכרז.
- 2. מועד הגשת ההצעות**

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **2.1.2018** עד השעה **14:00**.
- 3. כנס למשתתפים במכרז**

כנס למשתתפים במכרז יתקיים בתאריך **13.12.2017** בשעה **14:00** במשרדי אגף רווחה דרום מינהל השירותים החברתיים, רחוב שדרות ירושלים 45 תל אביב- יפו, קומה 1 חדר ישיבות.

ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה אך מומלצת.
- 4. שאלות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לגיל מור, מרכז נושא זקנה באגף שירותים חברתיים - דרום, באמצעות דוא"ל mor_g@mail.tel-aviv.gov.il, עד לתאריך **19.12.2017** בשעה **14:00**. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

לבירורים ניתן לפנות לטלפון מספר 03-7246435/9.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1. העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
- 1.2. הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

- 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2.** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3.** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4.** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5.** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6.** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7.** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8.** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות, מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9.** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10.** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11.** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1.** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2.** על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד בספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל.

הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת הצעות

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"י טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת הצעות.

8. תקינות הצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים :
60% לגובה ההשתתפות בתקציב ההפעלה של המועדון, ו-40% לאיכות ההצעה.
2. ערבות למכרז - גובה הערבות למכרז הוא 10,000 ₪.

3. תנאי סף

בנוסף לתנאים שצויינו בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : -

3.1. למשתתף במכרז ניסיון מקצועי מוכח בתקופה של לפחות שנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, בהפעלה של לפחות אחת מהמסגרות הבאות :

3.1.1. מועדון לאזרחים וותיקים עצמאים, אשר בו מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס מס' 4.12 בו רשומים לפחות 50 חברים.

3.1.2. מרכז יום לקשישים תשושי גוף, אשר בו מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס מס' 4.13 בעל אישור הפעלה ממושרד הרווחה, בגודל קטן לפחות בהתאם להגדרות התע"ס.

3.1.3. מרכז יום לקשישים תשושי נפש, אשר בו מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס מס' 4.13 בעל אישור הפעלה ממושרד הרווחה, בגודל קטן לפחות בהתאם להגדרות התע"ס.

4. אישורים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ולצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 5, ולרבות :

4.1. להוכחת סעיפים 3.1 ו-5.2(1), יצרף המשתתף במכרז אישור מאת רשויות מקומיות ו/או העמותה למען הקשיש המקומית להם ניתנו שירותים, בצירוף שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי כמפורט בנספח 8 למכרז. מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

לענין סעיפים 3.1.2 ו-3.1.3, יצרף המשתתף בנוסף העתק מאישור ההפעלה של משרד הרווחה.

4.2. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.2(2), יצרף המשתתף במכרז אישור על ניסיון מוכח בהפעלה של תכניות לקשישים המוכרת ומתוקצבת על ידי משרד הרווחה, בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט בנספח 9 למכרז.

4.3. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.2(3), יצרף המשתתף במכרז המלצות מאת רשויות מקומיות/משרד הרווחה/ביטוח לאומי/ עמותה למען הקשיש, בדבר הפעלות של מועדון/מרכז יום/תכנית רווחה.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

5. ניקוד ההצעה

בשיקוליה בבחינת ההצעות, תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 60% לגובה ההשתתפות בתקציב ההפעלה של המועדון, ו-40% לאיכות ההצעה, כמפורט להלן:

5.1. ניקוד ההשתתפות המוצע בתקציב ההפעלה

בעל הצעת % (אחוז) ההשתתפות הכספית הגבוה ביותר בהפעלת המועדון כמפורט בנספח 7 יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. לצורך חישוב ניקוד ההצעה הכולל, יוכפל הציון שיתקבל ב-60%.

5.2. ניקוד איכות ההצעה

ניקוד איכות ניסיון המשתתף במכרז יהא בהתאם לקריטריונים הבאים:

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה	
20 נקודות	עבור הפעלה של כל מועדון/מרכז יום – 10 נקודות.	ניסיון מוכח בהפעלת מועדון ו/או מרכז יום המיועד לאוכלוסייה של קשישים, והמופעלת בהתאם להגדרות התע"ס, בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	1.
10 נקודות	עבור הפעלה של כל תכנית המוכרת ומתקצבת על ידי משרד הרווחה – 5 נקודות.	ניסיון מוכח בהפעלה של תכניות לקשישים המוכרות ומתקצבות על ידי משרד הרווחה, בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	2.
10 נקודות	לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת רשויות מקומיות/משרד הרווחה/ביטוח לאומי/ העמותה למען הקשיש. כל המלצה תנוקד ב-5 נקודות.	המלצות בדבר הפעלות של מועדון/מרכז יום/תכנית רווחה	3.
40 נקודות		סה"כ	

6. היקף פעילות המועדון:

- 6.1. נכון למועד פרסום המכרז מעניק המועדון שירות לכ-80 חברים המשלמים דמי חבר מידי חודש, בכפוף להשתתפות בפועל.
- 6.2. התקציב השנתי של הפעלת המועדון בשנה שקדמה לפרסום המכרז המועדון הינו כ-240,000 ₪, אשר העמותה נשאה ב-180,000 ₪, והעירייה 60,000 ש"ח.
- 6.3. ההיקף וחלוקת הנשיאה בתקציב המועדון המפורטים לעיל מובאים בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה לעלויות הפעלת המועדון באמצעות החוזה שיחתם עם הזוכה/ים במכרז.
- 6.4. העירייה אינה מתחייבת להפעיל את המועדון בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים של העירייה.
- 6.5. הקטנה או הגדלה בהיקף הפעילות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

הסכם

להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים

יוצאי אתיופיה

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו

הסכם

להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____

בין:

עיריית תל אביב – יפו - מינהל השירותים החברתיים

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

ובין:

ע.ר/ח.פ. _____

כתובת: _____

(להלן: "המפעיל/החברה")

הואיל והעירייה מעוניינת להפעיל מועדון לאוכלוסיית אזרחים וותיקים יוצאי אתיופיה, ברחוב הבעל שם טוב, 14 בתל אביב-יפו, והכל בהתאם למפורט במכרז מס' 203/2017 אשר העירייה פרסמה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה;

הואיל והצעת המפעיל, המפורטת בנספח ג' נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת מכרז פומבי שנערך על ידי העירייה;

הואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ החלטה _____ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

הואיל: ועיריית תל אביב – יפו הינה הבעלים של המקרקעין המצויים ברח' הבעש"ט 14 ת"א-יפו המצוי בגוש 7075 חלקה 20 (להלן: "המקרקעין" ולהלן: "הנכס" ו/או "המועדון");

הואיל: ועל המקרקעין רשומה הערת אזהרה לטובת הסוכנות היהודית לא"י, מצ"ב נסח רישום;

הואיל: והצדדים מעוניינים להפעיל את המועדון באולם הגדול בקומת הקרקע של הנכס;

הואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע להפעלת המועדון במשותף על ידם, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה;

לפיכך, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

1. מבוא ונספחים

- המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
הנספחים להסכם זה הם:
- נספח א' – המכרז להפעלת מרכז יום לקשישים מס' 203/2017 על נספחיו.
 - נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
 - נספח ג' - הצעת מחיר להשתתפות בתקציב ההפעלה.
 - נספח ד' – נספח תקציב הפעלה.
 - נספח ה' – נספח תכולת המועדון

2. הגדרות

- למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:
- 2.1. "המכרז" - המכרז שנערך להפעלת המועדון היום על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 2.2. "ההצעה או הצעת המפעיל" - ההצעה שהוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, והמצורפת להסכם זה כנספח ג', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 2.3. "המועדון" – מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה ברח' הבעש"ט 14 תל אביב-יפו, המצוי בגוש 7075, חלקה 20 (להלן: "המקרקעין" ה"הנכס" ו"המועדון" בהתאמה) נשוא הסכם זה ונשוא המכרז.
 - 2.4. "ציוד ותכולה" – תכולת המועדון כמפורט בנספח ה לחוזה.
 - 2.5. "המנהל" – מנהלת אגף שירותי רווחה דרום בעיריית תל אביב-יפו.
 - 2.6. "העירייה" – עיריית תל אביב-יפו.
 - 2.7. "חבר/אזרח ותיק" - תושב/ת העיר תל אביב יפו בגיל המצוין בהוראות התע"ס (נשים 62, גברים 67), או מי שאושר על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה להרשם לחברות במועדון.
 - 2.8. "התע"ס" – פרק 4.12 להוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) – "מועדונים ופעילות פנאי לאזרחים וותיקים".
 - 2.9. "החברה למוסדות חינוך" – "חברת מוסדות חינוך תרבות ושיקום שכונות בת"א-יפו", אשר מתחזקת את מבנה המועדון בעבור עיריית תל אביב-יפו.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המפעיל מתחייב לנהל את המועדון באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהחברים יקבלו בזמן שהותם במועדון שירותי פנאי, חברה תרבות והעשרה, בצורה ובאופן הולם.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

3.2. המפעיל מתחייב להפעיל את המועדון באופן שייתן לחברים את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות התע"ס ולהוראות כל דין, הוראות הסכם זה והנחיות העירייה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה (זכות הברירה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאי הסכם זה.

5. הפעלת המועדון

5.1. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים להלן עבור החברים ואת כל השירותים הקבועים בהוראות התע"ס כפי שיעודכנו מעת לעת במועד מתן השירותים ובהתאם להוראות כל דין:

5.1.1. פעילות חברתית ותרבותית – המפעיל יספק לקשישים פעילות חברתית ותרבותית המותאמת למצבם הבריאותי – תפקודי ובהתאמה למספר החברים במרכז, בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס.

5.1.2. המועדון יהיה פתוח לקבלת חברים בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00 בכל ימות השנה, כולל חול המועד ולמעט ימי שבת וחג. וועדת ההיגוי תהא רשאית לשנות את הימים ושעות פתיחת המועדון, לרבות לקבוע הפעלה בימי שישי שבת וחגים, והכל בהתאם לדרישות ולצרכי החברים.

5.1.3. תמהיל הפעילויות אשר על המפעיל לספק בשעות הפעילות יכלול לפחות 6 שעות שבועיות של חוגים ופעילויות, במגוון של לפחות ארבעה חוגים ופעילויות שונות, כגון: יצירה, עבודות יד, התעמלות, הרצאות וכו'. וועדת ההיגוי רשאית לשנות את תמהיל הפעילות.

5.1.4. כל חבר יהיה זכאי להשתתפות בשני חוגים, במסגרת דמי החבר שישולמו על ידו, והשתתפות בחוגים נוספים תהא כרוכה בתשלום נוסף.

5.1.5. המפעיל יעסיק מנהלת מועדון ביחסי עובד מעביד במשרה מלאה, אשר שעות העבודה שלה במועדון יהיו לפחות 8 שעות ביום, בשעות הפעילות של המועדון המפורטות לעיל, ואשר תהא אחראית על הכנת החומרים (דווחים שוטפים, תכניות וכו') לוועדת הביצוע ולוועדת ההיגוי ותהיה אחראית על הוצאתן לפועל של ההחלטות שתתקבלנה.

5.1.6. מובהר כי וועדת ההיגוי רשאית לשנות את תמהיל הפעילות ועל המפורט בסעיף זה, בהתאם לדרישות ולצרכי החברים.

6. תקציב הפעלת המועדון

6.1. תקציב הפעלת המועדון יהא כמפורט בנספח התקציבי – נספח ד' לחוזה (להלן – "תקציב הפעלה"), אשר יחולק, בניכוי ההכנסות מדמי חבר ופעילויות שונות, בין

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

- העירייה ובין המפעיל, בהתאם להצעת השתתפותו בהוצאות ההפעלה כמפורט בנספח ג' לחוזה.
- 6.2. מוסכם כי תיתכן סטייה של עד 15% מתקציב ההפעלה המפורט בנספח התקציבי, והמפעיל מתחייב לשאת בחלקו היחסי בהוצאות ההפעלה, כפי שהוצע על ידו בנספח ג'.
- 6.3. דמי החבר אשר יהא רשאי המפעיל לגבות מהחברים הרשומים למועדון הינו 15 ₪ בלבד לחודש. שינוי תעריף דמי החבר יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי.
- 6.4. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי ו/או ועדת ההפעלה, הינם באחריות המפעיל בלבד, והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.
- 6.5. תקציב הפעלת המועדון ינוהל על ידי המפעיל בלבד. בקרה תערך ע"י העירייה.
- 6.6. המפעיל יישא, באמצעות תקציב ההפעלה, בכל התשלומים וההוצאות השוטפות הנובעים מהפעלה והשימוש השוטף במועדון, לרבות כח אדם, חוגים, פעילויות, הנהלת חשבונות ובקרה מנהלית וכספית, חשבון הטלפון והאינטרנט, וכל ההוצאות אשר לא נאמר במפורש בחוזה זה שהעירייה תשא בהן. מוסכם כי המפעיל יפנה לאגף הרלבנטי בעירייה לשם קבלת פטור מתשלום ארנונה. הפנייה לקבלת הפטור תהיה באחריותו הבלעדית. במקום בו לא יקבל המפעיל פטור מתשלום ארנונה, ישולם חשבון הארנונה על ידי העירייה באופן ישיר שלא דרך תקציב ההפעלה של המועדון.
- 6.7. העירייה תשא באופן ישיר, בהוצאות שלהלן, ובאלו בלבד: חשבון חשמל, ארנונה, מים, גז (ככל שיהיה). מובהר כי הוצאות אשר לא נכתב במפורש שהעירייה תשא בהן, ישא בהן המפעיל, באמצעות תקציב ההפעלה או באופן ישיר ובלעדית.
- 6.8. ניהול הנהלת החשבונות של המועדון, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית יעשו על ידי המפעיל.
- 6.9. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים למועדון, וכן להעביר לעירייה דוחות כספיים תקופתיים אחת לשלושה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.
- 6.10. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר במועדון גירעון כספי, ינבא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון ככל שיהיה הינה על המפעיל בלבד, וכי מבלי שקיבל את אישור העירייה לחריגה מתקציב ההפעלה של המועדון, המפעיל ישא בכך באופן בלעדי.
- 6.11. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המועדון, ומתחייב להגיש לעירייה דוחות כספיים תקופתיים, במתכונת ובלוח הזמנים שיקבעו על ידי העירייה.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

- 6.12. העירייה תעביר למפעיל את השתתפותה כנגד דרישה כספית ודו"ח ביצוע רבעוני או לתקופה אחרת כפי שתוסכם בין הצדדים, בגין ההוצאות שהוצאו על ידה. מובהר בזאת, כי העירייה תעביר התשלום לא יאוחר מהמועדים הקבועים בחוק.
- 6.13. מובהר כי כל הסכומים המפורטים בחוזה על נספחיו, לרבות הכנסות מדמי חבר ופעילויות שונות, הינם סופיים וכוללים את כל המיסים, לרבות מע"מ.
- 6.14. מובהר כי ככל ותחול חובת תשלום מע"מ על איזה מההכנסות המגיעות לצורך הפעלת המועדון, לרבות הכנסות מדמי חבר ומפעילויות שונות, תחול החובה בתשלום המע"מ על המפעיל באופן ישיר ובלעדי ללא השתתפות העירייה, וכי תשלום המע"מ לא יהווה חלק מתקציב ההפעלה.

7. הפעלת המועדון על ידי העירייה

- 7.1. מובהר כי העירייה רשאית לספק שירותים נוספים לטובת אוכלוסיית הקשישים בשטח המועדון, כגון שירותי קהילה תומכת קשישים, לרבות שימוש בחדר לטובת אב הקהילה, ושירותי מכירת ארוחות מצוננות/קפואות לקשישים.
- 7.2. מובהר כי שימוש העירייה במבנה המועדון יכול להשתנות ולהתרחב בהתאם לצרכי העירייה, כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.

8. ועדות היגוי והפעלה

8.1. ועדת היגוי

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת המועדון במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למועדון (להלן - "ועדת ההיגוי").

8.1.1. החברים בוועדת ההיגוי יהיו:

- 8.1.1.1. שלושה (3) נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו, כאשר אחת מהם תהא מנהלת אגף ו/או מי מטעמה, אשר ישמשו כיו"ר הוועדה.
- 8.1.1.2. שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל המועדון ונציג נוסף).
- 8.1.1.3. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 8.1.1.4. המניין הנדרש לקיום וועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות שני נציגים מטעם העירייה ונציג אחד מטעם המפעיל.
- 8.1.1.5. על אף האמור בסעיף 8.1.1.4 לא הגיע נציג המפעיל, יהיה רשאי היו"ר לקבל החלטות בלעדיו.
- 8.1.1.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

8.1.1.7. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

8.1.1.8. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה, אלא אם כן תסבור הוועדה או יו"ר הוועדה, כי נדרש לשנות את מספר הישיבות. להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להסכם פעלה תתכנס ועדת ההיגוי שלוש פעמים, ויתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

8.1.2. ואלה תפקידי ועדת ההיגוי:

- 8.1.2.1. בחירת מנהל/ת המועדון והפסקת העסקתו.
- 8.1.2.2. קביעת המדיניות למתן השירותים לקשישים במועדון.
- 8.1.2.3. קביעת מדיניות וקריטריונים לקבלת חברים למועדון.
- 8.1.2.4. קביעת תעריף דמי חבר להרשמה למועדון.
- 8.1.2.5. מעקב ובקרה אחר בצוע תכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.
- 8.1.2.6. מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המועדון.
- 8.1.2.7. קבלת החלטות בדבר שינוי תכניות במהלך שנת עבודה.
- 8.1.2.8. קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 8.1.2.9. ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת המועדון.
- 8.1.2.10. בדיקה ואישור כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, פיקוח על ביצוע המלא של התחייבויות המפעיל נותנת השירות על פי הסכם זה.
- 8.1.2.11. המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת התכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר החברים בתכנית ופרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת התכנית וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 8.1.2.12. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הוועדה.

8.2. ועדת ההפעלה

לשם הכוונה של הפעלת המועדון תוקם ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן ולביצוע המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי המפעיל (להלן: "וועדת הפעלה").

8.2.1. החברים בוועדת ההפעלה יהיו:

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

- 8.2.1.1. שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים, בעיריית תל אביב-יפו.
- 8.2.1.2. שני נציגים (2) מטעם המפעיל (אשר אחד מהם הוא מנהל המועדון).
- 8.2.2. לכל אחד מחברי ועדת ההפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 8.2.3. המניין החוקי בוועדת ההפעלה יהיה 2 חברים – ובלבד שאחד מהם הינו נציג מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.
- 8.2.4. החלטות ועדת ההפעלה תתקבלנה בפה אחד, ותחייבנה את המפעיל. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.
- 8.2.5. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 8.2.6. ועדת ההפעלה תתכנס אחת לשלושה חודשים, או בתדירות גבוהה / נמוכה יותר, בהתאם לצורך אשר יקבע בהחלטת ועדת ההיגוי.
- 8.2.7. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.

9. תחזוקת המועדון

- 9.1. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.
- 9.2. המפעיל יישא באמצעות תקציב ההפעלה בכל ההוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה, לרבות וכגון ההוצאות המפורטות להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני חשמל (לרבות תיקוני קצר וכוי), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני צבע, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה, תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת.
- 9.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו הישיר, ולא על חשבון תקציב ההפעלה, כל נזק שייגרם למבנה ולתכולת המבנה בתקופת מתן השירותים על ידו, עקב מעשה או רשלנות שלו, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.

10. דיווחים לעירייה

- 10.1. המפעיל יגיש לעירייה ולוועדת ההפעלה בסוף כל רבעון, דו"ח אשר יכלול את ההוצאות וההכנסות של הפעלת המועדון, וכן את הנתונים כדלקמן:
- 10.1.1. מספר הקשישים המבקרים במועדון, כולל עזיבות וכניסות.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

- 10.1.2. פירוט פעילויות חברתיות ומידע לגבי היענות החברים להשתתפות בפעילויות השונות של התכנית.
- 10.1.3. הכנסות המפעיל מגבייה מהחברים בגין רכישת שירותים נוספים שאושרו על ידי ועדת ההיגוי – ככל שאושרו.
- 10.1.4. פירוט כוח אדם המועסק במרכז הכולל: עלות אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר, בנוגע לתוכנית נשוא הסכם זה בלבד.
- 10.1.4.1. תשלומים לספקים.
- 10.1.4.2. הוצאות אחזקה ותפעול.
- 10.1.5. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה.
- 10.2. כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל.
- 10.3. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.
- 10.4. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

11. בטיחות

על המפעיל לוודא כי הפעלת המועדון והמבנה עומדים בכל תקני הבטיחות הרלבנטיים ונעשית לפי הוראות כל דין.

12. אחריות וביטוח

- 12.1. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הקשישים וכל באי המועדון, אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהפעלת המועדון, ומוסכם כי לעירייה לא תהיה כל אחריות מכל סוג ומין שהוא בקשר לפעילות המועדון ולאחזקתו.
- 12.2. המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות בקשר לכך, מיד עם דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט.
- 12.3. מוסכם כי העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

12.4. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית להפעלת המועדון תהא על המפעיל בלבד, וכי מעורבות העירייה בהוראות ההפעלה של המועדון והדיווחים לעירייה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו, וכי לא יהיה בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה כל אחריות על הפעלת המועדון.

12.5. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 5 למכרז/ נספח ב' לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. ביטוח מבנה ותכולה

13.1. על האמור בסעיף 12.5 לעיל, מוסכם כי ביטוחי המבנה לרבות בגין סיכוני אש, ותכולה המבנה בלבד, לא יערכו על ידי המפעיל, אלא יערכו על ידי העירייה, או על ידי החברה למוסדות חינוך, לפי שיקול דעת העירייה.

14. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

14.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 45 ימים מראש.

14.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

14.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתנה בפועל.

15. קיזוז חובות

העירייה רשאית לקיזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

16. היעדר יחסי עובד ומעביד

16.1. מובהר כי היחסים בין העירייה למפעיל הם יחסי מזמין וקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה ובהוראותיו כדי ליצור בשום צורה או אופן יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי הפועל מטעמו לרבות קבלני משנה של המפעיל לרבות עובדיהם ו/או מי מטעמם, בקשר למרכז נשוא הסכם זה.

16.2. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה 14 יום לאחר דרישתו הראשונה, בגין כל חיוב שנקבע בפסק דין חלוט ו/או הסדר שניתן לו תוקף של פסק דין חלוט

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

שיחויב בו בשל כל קביעה אחרת המנוגדת להסכמת הצדדים כאמור לעיל. העירייה תמסור למפעיל הודעה בכתב בגין כל תביעה או דרישה מיד לאחר הוכחתה.

17. שמירת סודיות

17.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור הצד האחר מראש ובכתב.

17.2. המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור.

18. מתנדבים

18.1. המפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים במסגרת המועדון, לרבות פעילים שכונתיים מחברות ועמותות, וכן מקרב בני משפחה של החברים במועדון. המתנדבים יסייעו בקשר עם החברים, בפעילות פנאי וחברה. המפעיל ידאג להדרכת המתנדבים.

18.2. פוליסות הביטוח של המפעיל ייכללו ביטוח למתנדבים.

19. ציוד ותכולת המועדון

19.1. המפעיל יקבל את המרכז עם כל ציוד הנדרש להפעלתו, כמפורט בנספח ה' – נספח התכולה לחוזה, והוא מתחייב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה עליו.

19.2. מוסכם כי המפעיל יישא באחריות המלאה לשמירה על הציוד וכי הוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו של הציוד במקרה של שבר או בלאי לא סביר.

19.3. מוסכם כי על אף האמור לעיל, במקרה של בלאי סביר העירייה תשא בהוצאה הנובעת מרכישה של ציוד.

19.4. כל ציוד המצוי במבנה אשר נרכש ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלות הבלעדית של העירייה.

19.5. מובהר כי המפעיל יהא רשאי לרכוש מכספו ציוד נוסף למרכז וציוד זה יהיה בבעלותו.

19.6. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד המצוי במרכז עם תחילת פעילותו ולכל ציוד שיירכש בתקופת החוזה ואשר ייחשב כרכוש. רשימת הציוד בבעלות המפעיל אשר יימצא במרכז זו כפופה לאישור העירייה בכתב.

20. כללי

20.1. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י חוזה זה היא הרשות להשתמש במבנה ללא כל תמורה לצורך הפעלת המועדון ולמפעיל לא יהיו בשום אופן

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

זכויות כלשהן בנכס, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש חוזה זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.

20.2. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.

20.3. המפעיל אינו רשאי להעביר, להשכיר, להחכיר, לשעבד את מקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.

20.4. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על חוזה זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.

20.5. ידוע ומוסכם בזאת, כי הפעלת המועדון ע"י המפעיל אין בה כדי למנוע פעילות העירייה במבנה לצרכי הפעלת תכניות קהילתיות לקשישים ו/או צרכים אחרים העולים בקנה אחד עם מטרות המועדון. העירייה תהא רשאית לקיים במבנה פעילויות מטעמה, תוך תיאום בין מינהל השירותים החברתיים בעירייה לבין מנהלת המועדון. למפעיל תהא הזכות לסרב לקיים פעילויות אלו במידה ותפגענה בפעילות השוטפת של המועדון. בכל מקרה לא תותר כל פעילות בעלת אופי פוליטי במרכז. קיום פעילויות נוספות מחייבות אישור מוקדם של וועדת ההיגוי.

20.6. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המבנה מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את המבנה והציוד שאינם שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.

21. הפרות והפסקת ההתקשרות

20.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 5, 6-12 ו-16, לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

20.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

20.2.2 להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

20.2.3 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

- 20.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
- 20.4 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 20.4.1 אם תגוש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 20.4.2 אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המנוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 20.4.3 אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 20.4.4 אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

22. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות

- 21.1 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הונן כמפורט במבוא.
- 21.2 כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.
- 21.3 הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.
- 21.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 21.5 מובהר כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור העירייה על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

החברה

העירייה

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז:	מספר המכרז:
-----------	-------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

9/02 03099 5

חתימה וחותמת

תאריך

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו
מזכירות

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ	רשימת בנקים למשכנתאות
בנק מסד בע"מ	בנק אהנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח 5 למכרז/ נספח ב' לחוזה - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך שנתיים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה נספח 5 למכרז/ נספח ב' לחוזה, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי המפעיל"** ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסופא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן הפעלת המועדון ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שייערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה או גורמים אחרים מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח 5 למכרז/ נספח ב' לחוזה - אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו ו/או גופים עירוניים
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")
מרח' אבן גבירול 69, תל אביב

א.ג.נ.,

הנדון: הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם (להלן "הספק") בקשר עם שירותי הפעלת קהילת הקשישים האתיופים ביפו כן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הספק (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את הספק כלפי עובדים המועסקים על ידו על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ (שמונה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת". מובהר במפורש כי החריג לאחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות הספק על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק, ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל, למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי העירייה.

כללי

1. על _____ האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות

הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש בת 30 יום לעירייה, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, הינו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

09/02 03074 0

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

לאחר שענינו ובחנו את מסמכי המכרז על נספחיו, הננו מתחייבים להשתתף בתקציב הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה, לאחר הפחתת ההכנסות מדמי החבר והפעילויות השונות, בשיעור ההשתתפות המוצע על ידינו כדלקמן:

סה"כ אחוז ההשתתפות מוצע % _____

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם המשתתף במכרז

**טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה,
כשהיא סגורה היטב ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז**

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח מס' 8 למכרז

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב- יפו

הנדון: אישור הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים עצמאים ו/ או מרכז יום לתשושי גוף או נפש להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג ולצורך ניקוד איכות ההצעות

הריני לאשר כי _____ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור
_____ (שם הרשות/ העמותה למען הקשיש) מועדון לאזרחים ותיקים
עצמאים/ מרכז יום לתשושי גוף/ לתשושי נפש (יש להקיף את סוג ההפעלה).

המועדון/ מרכז היום מונה _____ אזרחים ותיקים/ תשושי גוף/ נפש ומופעל על ידי המשתתף
במכרז החל מיום _____ ועד ליום _____.

לעניין הוכחת עמידה בסעיפים 3.1.2 ו- 3.1.3 יש לצרף אישור הפעלה ממשד הרווחה.

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות/ העמותה _____

טלפון במשרד _____

טלפון נייד _____

חתימה _____

חותמת _____

תאריך _____

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח מס' 9 למכרז

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב- יפו

הנדון: אישור הפעלת תוכניות לקשישים

לצורך ניקוד איכות ההצעות

הריני לאשר לאשר כל _____ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור _____ (שם הרשות/ העמותה למען הקשיש) **תוכנית לקשישים** _____ (שם התוכנית) אשר הופעלה ב _____ (היכן הופעלה, באיזו מסגרת) והינה מוכרת ומתוקצבת על ידי משרד הרווחה.

התוכנית הופעלה על ידי המשתתף במכרז החל מיום _____ ועד ליום _____.

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות/ העמותה _____

טלפון במשרד _____

טלפון נייד _____

חתימה _____

חותמת _____

תאריך _____

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח ד' לחוזה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

8,000

הכנסות מקשישים ואחר

	<u>הוצאות</u>
115,000	שכר מנהלת המועדון
50,000	טיולים
50,000	פעילות חברתית, תרבותית והעשרתית (הרצאות, חוגים, סדנאות וכיב')
10,000	ארועי שיא (חגים, ימי הולדת, ארועים משותפים עם בני משפחה/קהילה וכו'.
15,000	אחזקה ושונות (ציוד, ציוד משרדי, תיקונים קלים, אביזרים לחוגים וכו'.
<u>240,000</u>	סה"כ הוצאות

הפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

מכרז פומבי מס' 203/2017 להפעלת מועדון לאזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה

נספח ה' לחוזה

ציוד ותכולה – יצורף בעת החתימה על החוזה

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו